ALGEMENE VOORWAARDEN

FeestGoed Verhuur – FeestGoed V.O.F.

Versie 16 november 2026

Bedrijfsgegevens

FeestGoed V.O.F.
Oost 50
9285 XL Buitenpost

- **KvK-nummer: 98292889**
- **Btw-nummer: NL868433147B01**
- **E-mail: info@feestgoedverhuur.nl**
- **Website: www.feestgoedverhuur.nl**

Contactpersonen:

- **Mark Veenstra – 06-340 198 24**
- **Jasmijn Scheeres – 06-242 598 85**

Artikel 1 – Definities

1. In deze algemene huurvoorwaarden wordt verstaan onder:
    - Verhuurder: FeestGoed V.O.F., handelend onder de naam FeestGoed Verhuur.
    - Huurder: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die bij FeestGoed Verhuur een artikel huurt.
    - Verhuurde goed: alle door FeestGoed Verhuur verhuurde artikelen, waaronder springkussens, nachtclubs, feestpoppen, opblaasbare figuren, ballonnenbogen, accessoires en overige verhuurartikelen.
    - Huurovereenkomst: de overeenkomst tussen FeestGoed Verhuur en de huurder betreffende het huren van één of meerdere verhuurde goederen.
    - Huurperiode: de overeengekomen periode waarin het verhuurde goed ter beschikking wordt gesteld aan de huurder.
2. Deze algemene huurvoorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, reserveringen, huurovereenkomsten, leveringen en verhuurtransacties van FeestGoed Verhuur, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Door een reservering te plaatsen of een huurovereenkomst aan te gaan, verklaart de huurder kennis te hebben genomen van deze algemene huurvoorwaarden en hiermee akkoord te gaan.

Artikel 2 – Reservering en huurovereenkomst

1. Een reservering is definitief zodra deze door FeestGoed Verhuur is bevestigd.
2. De huurder is verplicht het huurcontract volledig en naar waarheid in te vullen.
3. De huurder dient zich bij het afhalen van het verhuurde goed op verzoek te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.
4. De huurovereenkomst wordt aangegaan zodra de reservering door FeestGoed Verhuur is bevestigd. De feitelijke huurperiode gaat in op het overeengekomen moment van afhalen of bezorgen van het verhuurde goed.
5. Eventuele wijzigingen in de reservering dienen vooraf met FeestGoed Verhuur te worden overlegd en zijn pas definitief na bevestiging door FeestGoed Verhuur.

Artikel 3 – Betaling, aanbetaling en transportkosten

1. De overeengekomen huurprijs dient voorafgaand aan of uiterlijk bij het afhalen of bezorgen van het verhuurde goed volledig te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Betaling kan plaatsvinden op één van de volgende manieren:
    - Contant aan de verhuurder.
    - Via een betaalverzoek.
    - Door middel van een bankoverschrijving.
3. Aanbetalingen bij verhuur op grotere afstand: bij verhuur waarbij het afleveradres zich op een afstand van 40 kilometer of meer van het vestigingsadres van FeestGoed Verhuur (Oost 50, Buitenpost) bevindt, behoudt FeestGoed Verhuur zich het recht voor om een aanbetaling van 50% van het totale overeengekomen huurbedrag te vragen.
4. Indien een aanbetaling wordt gevraagd, dient deze binnen de door FeestGoed Verhuur aangegeven betalingstermijn te worden voldaan. Het resterende bedrag dient uiterlijk bij levering van het verhuurde goed te worden betaald, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
5. Een reservering waarvoor een aanbetaling is afgesproken, is pas definitief zodra de aanbetaling is ontvangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
6. Eventuele aanvullende kosten worden vooraf met de huurder overeengekomen.
7. Wanneer een verschuldigde betaling niet tijdig is voldaan, behoudt FeestGoed Verhuur zich het recht voor om het verhuurde goed niet mee te geven of niet af te leveren.

8. Berekening bezorg- en ophaalkosten: de bezorg- en ophaalkosten worden berekend aan de hand van de ANWB Routeplanner. Hierbij wordt uitgegaan van de afstand tussen het vestigingsadres van FeestGoed Verhuur (Oost 50, Buitenpost) en het opgegeven afleveradres. Voor de berekening wordt de afstand op de dag van bezorging aangehouden.

9. De transportkosten worden berekend over iedere gereden kilometer. Hierbij wordt de enkele reisafstand viermaal meegerekend:

    - Van FeestGoed Verhuur naar het afleveradres (bezorgen).
    - Van het afleveradres terug naar FeestGoed Verhuur.
    - Van FeestGoed Verhuur naar het afleveradres (ophalen).
    - Van het afleveradres terug naar FeestGoed Verhuur.

    Dit betekent dat de enkele reisafstand volgens de ANWB Routeplanner wordt vermenigvuldigd met vier. De hieruit voortvloeiende transportkosten worden berekend tegen het vooraf gecommuniceerde kilometertarief van FeestGoed Verhuur.

10. Eventuele afwijkende transportafspraken of aanvullende transportkosten worden vooraf met de huurder besproken.

Artikel 4 – Verantwoordelijkheid en gebruik

1. De huurder is gedurende de volledige huurperiode verantwoordelijk voor het verhuurde goed.

2. De huurder dient zorgvuldig en overeenkomstig de bijgeleverde instructies met het verhuurde goed om te gaan.

3. De huurder is verplicht de bijgeleverde instructies en/of opzetkaart zorgvuldig door te nemen voordat het verhuurde goed wordt opgezet en gebruikt.

4. Het verhuurde goed mag uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor het bestemd is.

5. De huurder mag het verhuurde goed niet onderverhuren, uitlenen of op andere wijze aan derden ter beschikking stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van FeestGoed Verhuur.

6. Het is verboden het verhuurde goed van FeestGoed Verhuur te beplakken, te beschrijven, te beschilderen of er andere voorwerpen en/of materialen aan te bevestigen.

7. Het is niet toegestaan om zonder toestemming wijzigingen aan te brengen aan het verhuurde goed of bijbehorende accessoires.

8. De huurder dient ervoor te zorgen dat het verhuurde goed uitsluitend wordt gebruikt door personen voor wie het artikel geschikt is en met inachtneming van de aangegeven veiligheidsvoorschriften.

Artikel 5 – Opzetten en plaatsing

1. De huurder dient zelf te zorgen voor een geschikte, vlakke, schone en veilige ondergrond waarop het verhuurde goed kan worden geplaatst.
2. Zowel bij het opzetten als bij het afbreken dient de ondergrond schoon te zijn en vrij van scherpe voorwerpen, stenen, takken, glas, vuil en andere materialen die schade kunnen veroorzaken.
3. De huurder dient te zorgen voor een deugdelijke stroomvoorziening van 220 volt met randaarde, tenzij voor het betreffende artikel andere aansluitvoorwaarden gelden.
4. Het verhuurde goed dient op een veilige afstand te worden geplaatst van bomen, dakgoten, muren, scherpe voorwerpen en andere obstakels die schade kunnen veroorzaken.
5. Het verhuurde goed dient op de juiste wijze te worden verankerd met de bijgeleverde bevestigingsmaterialen. De huurder is verantwoordelijk voor een correcte en veilige bevestiging.
6. Het is niet toegestaan het verhuurde goed te verplaatsen terwijl het in gebruik is of opgeblazen staat, tenzij de instructies dit uitdrukkelijk toestaan.
7. Eventuele schade als gevolg van een ongeschikte ondergrond, onjuiste plaatsing of onjuiste bevestiging komt voor rekening van de huurder, voor zover deze schade aan de huurder kan worden toegerekend.

Artikel 6 – Veiligheid keuringen en weersomstandigheden

1. De huurder is verantwoordelijk voor het naleven van alle bijgeleverde veiligheidsvoorschriften en gebruiksinstructies.
2. Bij gebruik van springkussens en andere speelattracties dient gedurende het gebruik voortdurend voldoende toezicht aanwezig te zijn door een verantwoordelijke volwassene.
3. De huurder dient zich te houden aan de maximale gebruikersaantallen, leeftijdsgrenzen en overige veiligheidsvoorschriften die bij het verhuurde goed zijn aangegeven.
4. Keuring en veiligheidsnormen: FeestGoed Verhuur draagt zorg voor het periodiek en jaarlijks laten keuren van haar springkussens en speelattracties. De

speeltoestellen waarop de norm van toepassing is, voldoen aan de Europese veiligheidsnorm NEN-EN 14960.

5. Alle betreffende speeltoestellen zijn voorzien van een geldige identificatie. Daarnaast beschikken de toestellen over een geldig keuringscertificaat. Dit keuringscertificaat kan op verzoek van de huurder worden verstrekt of ter inzage worden getoond.
6. FeestGoed Verhuur streeft ernaar haar verhuurmaterialen in goede, veilige en deugdelijk onderhouden staat aan te bieden. De huurder dient eventuele zichtbare beschadigingen of gebreken bij ontvangst direct te melden.
7. Bij windkracht 5 of hoger en regen van 5 mm/u is het verboden het verhuurde goed op te zetten of te gebruiken (dit geldt voor de nylon partytenten vanaf windkracht 3 of hoger en vanaf regen van 2 mm/u). Indien het verhuurde goed reeds staat, dient het onmiddellijk buiten gebruik te worden gesteld, veilig te worden afgebroken en/of naar binnen te worden gehaald, overeenkomstig de instructies van FeestGoed Verhuur en de fabrikant.
8. Bij onweer, zware regenval of andere onveilige weersomstandigheden dient het gebruik onmiddellijk te worden gestaakt en dienen passende veiligheidsmaatregelen te worden getroffen.
9. De huurder dient gedurende de gehele huurperiode maatregelen te treffen om schade aan het verhuurde goed te voorkomen. Hierbij moet onder andere rekening worden gehouden met storm, vandalisme, diefstal en andere mogelijke risico's.
10. Het verhuurde goed mag tussen 22:00 uur en 06:00 uur niet opgeblazen of buiten opgesteld blijven staan. Het dient in deze periode volledig buiten gebruik te zijn, afgebroken of veilig opgeborgen te worden.
11. Schade die ontstaat doordat de huurder de veiligheids- of weersvoorschriften niet naleeft, kan aan de huurder in rekening worden gebracht, voor zover deze schade aan de huurder kan worden toegerekend.

Artikel 7 – Schade, verlies en diefstal

1. De huurder is gedurende de huurperiode verantwoordelijk voor het zorgvuldig bewaren en beschermen van het verhuurde goed.
2. Alle schade aan het verhuurde goed, de bijbehorende accessoires en/of andere eigendommen van FeestGoed Verhuur die tijdens de huurperiode ontstaat, dient onmiddellijk aan FeestGoed Verhuur te worden gemeld.
3. De huurder is aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van het verhuurde goed wanneer deze schade of dit verlies aan de huurder kan worden toegerekend.

4. Kosten voor herstel, reparatie, reiniging of vervanging kunnen bij de huurder in rekening worden gebracht, voor zover deze kosten redelijk zijn en betrekking hebben op de ontstane schade.
5. Indien het verhuurde goed door toedoen van de huurder of personen voor wie de huurder verantwoordelijk is, onbruikbaar raakt, kunnen de redelijke kosten van vervanging of herstel worden doorberekend.
6. Normale gebruikssporen die ontstaan bij zorgvuldig en normaal gebruik vallen niet onder schade waarvoor de huurder aansprakelijk is.
7. De huurder dient bij diefstal of vandalisme zo spoedig mogelijk aangifte te doen bij de politie en een kopie van de aangifte aan FeestGoed Verhuur te verstrekken.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

1. De huurder is verantwoordelijk voor het juiste, veilige en zorgvuldige gebruik van het verhuurde goed gedurende de huurperiode.
2. FeestGoed Verhuur is niet aansprakelijk voor schade of persoonlijk letsel dat ontstaat door onjuist, onzorgvuldig of onveilig gebruik van het verhuurde goed door de huurder of derden, voor zover de schade niet het gevolg is van een aan FeestGoed Verhuur toe te rekenen tekortkoming.
3. FeestGoed Verhuur is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de huurder de meegeleverde instructies, veiligheidsvoorschriften of aanwijzingen niet opvolgt.
4. De huurder is verantwoordelijk voor het toezicht op personen die gebruikmaken van het verhuurde goed en voor het naleven van de toepasselijke veiligheidsvoorschriften.
5. De aansprakelijkheid van FeestGoed Verhuur wordt niet uitgesloten voor zover uitsluiting wettelijk niet is toegestaan, waaronder aansprakelijkheid voor opzet of bewuste roekeloosheid en schade die het gevolg is van een wettelijke aansprakelijkheid van FeestGoed Verhuur zelf.
6. De huurder is niet gehouden FeestGoed Verhuur te vrijwaren voor aanspraken van derden voor zover deze voortvloeien uit een tekortkoming of onrechtmatige daad van FeestGoed Verhuur zelf.

Artikel 9 – Gebruik en verboden

1. Het is verboden het verhuurde goed te gebruiken voor andere doeleinden dan waarvoor het bestemd is.

2. Het is verboden te roken, te barbecueën of open vuur te gebruiken in of in de directe nabijheid van het verhuurde goed.
3. Het gebruik van schoenen, scherpe voorwerpen, glaswerk, eten en drinken op springkussens is niet toegestaan.
4. Het is verboden om het verhuurde goed te gebruiken op een manier die de veiligheid in gevaar brengt.
5. Het is verboden om het verhuurde goed te gebruiken bij onveilige weersomstandigheden of wanneer de veiligheid van gebruikers niet kan worden gegarandeerd.
6. De huurder dient ervoor te zorgen dat ook derden die gebruikmaken van het verhuurde goed op de hoogte zijn van de geldende voorschriften.

Artikel 10 – Retournering, schoonmaak en drogen van het verhuurde goed

1. Na afloop van de overeengekomen huurperiode dient de huurder het verhuurde goed op de afgesproken datum, tijd en locatie terug te brengen, tenzij bezorging en ophalen door FeestGoed Verhuur zijn overeengekomen.
2. Het eerder terugbrengen van het verhuurde goed geeft geen recht op terugbetaling van (een gedeelte van) de overeengekomen huurprijs.
3. **Schoon en droog retourneren:** alle verhuurde goederen dienen na afloop van de huurperiode volledig schoon, droog en netjes te worden geretourneerd. Dit geldt zowel voor goederen die door de huurder worden teruggebracht als voor goederen die door FeestGoed Verhuur op locatie worden opgehaald. Indien het verhuurde goed wordt opgehaald, dient het op de afgesproken ophaallocatie schoon, droog en gereed voor transport te staan.
4. Bij springkussens betekent dit dat zowel de buitenzijde als de binnenzijde volledig schoon en droog moeten zijn. Ook eventuele dubbele bodems en overige compartimenten dienen volledig droog te zijn.
5. **Natte springkussens:** een nat springkussen mag nooit worden uitgeschakeld, opgevouwen of opgeborgen voordat het volledig is gedroogd. Het springkussen dient eerst volledig te worden gedroogd met behulp van handdoeken en/of andere geschikte droogmethoden. Ook de dubbele bodem moet volledig droog zijn. Dit kan worden gecontroleerd door de daarvoor bestemde rits te openen.
6. Indien de huurder niet in staat is het verhuurde goed zelf volledig schoon en droog te maken, of deze werkzaamheden liever niet zelf uitvoert, kan gebruik worden gemaakt van de schoonmaak- en droogservice van FeestGoed Verhuur.

Deze aanvullende service wordt uitgevoerd tegen de tarieven die op de website van FeestGoed Verhuur (www.feestgoedverhuur.nl) staan vermeld.

7. Door gebruik te maken van de schoonmaak- en droogservice neemt FeestGoed Verhuur de overeengekomen schoonmaak- en droogwerkzaamheden voor haar rekening. De huurder dient dit voorafgaand aan het einde van de huurperiode met FeestGoed Verhuur af te stemmen.
8. Bijbehorende accessoires en onderdelen dienen compleet te worden ingeleverd.
9. Een eventuele blower dient apart van de transporttas te worden vervoerd en mag niet in de transporttas worden geplaatst.
10. Indien het verhuurde goed zonder gebruikmaking van de schoonmaak- en droogservice niet schoon, niet droog, incompleet of niet correct ingepakt wordt teruggebracht of klaargezet voor ophalen, kunnen redelijke aanvullende schoonmaak-, droog-, herstel- of vervangingskosten in rekening worden gebracht.
11. Indien het verhuurde goed niet op het afgesproken tijdstip wordt teruggebracht of niet gereedstaat voor ophalen, behoudt FeestGoed Verhuur zich het recht voor om aanvullende huurkosten en eventuele aantoonbare schade als gevolg van de te late retournering in rekening te brengen.

Artikel 11 – Annulering en wijzigingen

1. Annulering van een reservering dient zo spoedig mogelijk schriftelijk of per e-mail aan FeestGoed Verhuur te worden doorgegeven.
2. Een reservering kan tot uiterlijk 48 uur vóór aanvang van de overeengekomen huurperiode kosteloos worden geannuleerd.
3. Bij annulering binnen 48 uur vóór aanvang van de huurperiode brengt FeestGoed Verhuur 5% annuleringskosten in rekening over het totale overeengekomen huurbedrag.
4. Indien reeds een aanbetaling is voldaan, wordt bij een tijdige, kosteloze annulering het volledige aanbetaalde bedrag terugbetaald. Bij een annulering binnen 48 uur worden de overeengekomen annuleringskosten met de eventuele aanbetaling verrekend. Een eventueel resterend bedrag wordt terugbetaald.
5. De annuleringsregeling geldt voor zover dwingende wettelijke bepalingen, waaronder eventuele wettelijke herroepingsrechten van consumenten, niet anders voorschrijven.
6. Wijzigingen in de reservering dienen vooraf met FeestGoed Verhuur te worden overlegd. Wijzigingen zijn pas definitief na bevestiging door FeestGoed Verhuur.

7. Bij extreme weersomstandigheden kan FeestGoed Verhuur in overleg met de huurder de reservering verplaatsen naar een andere datum, mits dit praktisch mogelijk is.
8. Indien FeestGoed Verhuur door omstandigheden buiten haar macht het verhuurde goed niet kan leveren, zal zij zo spoedig mogelijk contact opnemen met de huurder om een passende oplossing te bespreken.

Artikel 12 – Klachten en gebreken

1. De huurder dient het verhuurde goed bij ontvangst te controleren op zichtbare gebreken, volledigheid en eventuele beschadigingen.
2. Eventuele gebreken of beschadigingen dienen zo spoedig mogelijk en bij voorkeur vóór ingebruikname aan FeestGoed Verhuur te worden gemeld.
3. Indien tijdens de huurperiode een defect of gebrek ontstaat, dient de huurder het gebruik onmiddellijk te staken wanneer dit noodzakelijk is voor de veiligheid en contact op te nemen met FeestGoed Verhuur.
4. De huurder mag niet zelfstandig reparaties of aanpassingen uitvoeren zonder voorafgaande toestemming van FeestGoed Verhuur.
5. FeestGoed Verhuur zal zich inspannen om gemelde problemen zo spoedig mogelijk op te lossen.

Artikel 13 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van FeestGoed Verhuur waardoor nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt.
2. Hieronder kunnen onder andere vallen: extreme weersomstandigheden, natuurrampen, brand, overheidsmaatregelen, stroomstoringen, transportproblemen en andere onvoorziene omstandigheden.
3. In geval van overmacht zal FeestGoed Verhuur de huurder zo spoedig mogelijk informeren en, indien mogelijk, een passende oplossing voorstellen.

Artikel 14 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen FeestGoed Verhuur en de huurder is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen proberen eventuele geschillen in eerste instantie in onderling overleg op te lossen.

3. Indien een geschil niet onderling kan worden opgelost, wordt het voorgelegd aan de bevoegde rechter volgens de wettelijke regels.
4. Indien één of meerdere bepalingen uit deze algemene huurvoorwaarden ongeldig of niet afdwingbaar blijken te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

Artikel 15 – Slotbepalingen

1. Deze algemene huurvoorwaarden zijn van toepassing op alle verhuuractiviteiten van FeestGoed Verhuur.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk tussen FeestGoed Verhuur en de huurder zijn overeengekomen.
3. FeestGoed Verhuur behoudt zich het recht voor deze algemene huurvoorwaarden te wijzigen. Voor bestaande overeenkomsten blijven de voorwaarden gelden die bij het aangaan van de overeenkomst van toepassing waren, tenzij partijen rechtsgeldig anders overeenkomen.
4. De meest recente versie van de algemene huurvoorwaarden is beschikbaar via www.feestgoedverhuur.nl.

Contactgegevens FeestGoed Verhuur

FeestGoed V.O.F. – FeestGoed Verhuur
Oost 50, 9285 XL Buitenpost

KvK: 98292889
Btw: NL868433147B01

Mark Veenstra: 06-340 198 24
Jasmijn Scheeres: 06-24259885

E-mail: info@feestgoedverhuur.nl
Website: www.feestgoedverhuur.nl

FeestGoed Verhuur wenst u een fantastische dag!

Maak er een onvergetelijk feest van en geniet van uw springkussen, opblaaspop, nachtclub of ander verhuurartikel van FeestGoed Verhuur!

Bedankt voor uw vertrouwen en veel plezier!